

# リハビリ施設基準チェックリスト 2026（記入欄拡張版）

用途：算定要件・運用手順・記録根拠の抜け漏れ防止（監査前点検にも対応）

No	チェック項目	判定	根拠資料	記入欄（メモ・是正内容／期限／担当）
1	対象算定区分の特定（対象患者・実施体制）	/ / ×		
2	算定条件と除外条件が文書化されている	/ / ×		
3	必要人員・担当者が配置基準を満たしている	/ / ×		
4	実施記録の必須項目（日時・内容・結果） が統一されている	/ / ×		
5	月次レビュー（抜け漏れ確認）の運用がある	/ / ×		
6	届出・変更届の期限管理ができている	/ / ×		
7	監査前の証跡突合（要件 記録） を実施している	/ / ×		
8	例外ケース時の対応手順（代替・再評価） が決まっている	/ / ×		

点検日： 年 月 日 点検者：

承認者：

記入欄は「是正内容・期限・担当」を残すと、再点検がスムーズです。