

# PT 1日スケジュール点検・改善記録シート

詰まりどころを見つけて、明日の配置を1つ変えるための1枚

PT Daily Schedule

## 基本情報

所属・職場	記入日
配属・経験年数	勤務形態（回復期／訪問など）
今いちばん詰まる場面	今週の改善目標

## 日課設計前に固定する6点セット（再現性を上げる）

固定項目	チェック（固定できたら □に✓）…	メモ
割り込みバッファ（30～60分）…	<input type="checkbox"/>	時間帯を先に固定
昼の記録バッファ	<input type="checkbox"/>	午前分をその日に閉じる
同系症例の連続配置	<input type="checkbox"/>	説明・準備を共通化
面談・説明は午後に寄せる	<input type="checkbox"/>	重め介入の直後を避ける
連絡する時間帯をまとめる	<input type="checkbox"/>	訪問は昼休憩帯に集約
退勤前の整理枠（10～15分）…	<input type="checkbox"/>	翌日準備と未処理確認

## 日課セルフチェック（0～1点）

点検項目	配点	現在	根拠メモ（短文）
午前の流れは重め介入へ寄せられている	0-1	_____	_____
同系症例を連続配置できている	0-1	_____	_____
昼に午前分の記録を終えられている	0-1	_____	_____
割り込みを吸収する余白がある	0-1	_____	_____
連絡・面談の時間帯をまとめられている	0-1	_____	_____
退勤前に翌日の準備まで整えられている	0-1	_____	_____
合計	0-6	_____	改善数の目安にも使用

## 再設計メモ（明日から変える3つの行動）

_____
_____
_____