

新卒 PT 初任給確認シート

※本紙は確認用です。手取りは概算で、就業条件通知書や面接確認事項で最終判断してください。

施設名		確認日	
担当者		施設種別	
勤務地		雇用形態	

比較前に固定する6点（条件をそろえる）

固定項目	チェック（そろえたら□に✓）	メモ
比較する求人を2件以内に絞る	<input type="checkbox"/> 固定	
総支給と基本給を分けて確認する	<input type="checkbox"/> 固定	
固定残業の時間数を確認する	<input type="checkbox"/> 固定	
住宅手当の条件を確認する	<input type="checkbox"/> 固定	
初年度賞与の扱いを確認する	<input type="checkbox"/> 固定	
翌年6月以降も想定する	<input type="checkbox"/> 固定	

条件比較（数値＋確認メモ）

比較項目	確認目安	記入欄	補足メモ
月給（総支給）	円		
基本給	円		
固定残業（時間／金額）	h / 円		
想定手取り	円		
初年度賞与	月数 / 円		
気になる点	1-2行		
第一候補 / 次アクション			

面接メモ（質問・違和感・確認待ち）
