

候補先 / 法人名

比較日

雇用形態

地域 / 通勤時間

経験年数

見学 / 面談担当

比較前に固定する 6 点セット

固定項目	チェック	メモ
基本給で比較する	<input type="checkbox"/>	月給総額ではなく基本給を見る
賞与算定を確認する	<input type="checkbox"/>	何か月分か / 算定基礎を確認
固定残業の有無を確認する	<input type="checkbox"/>	時間数と超過分支給の有無
手当の恒常性を分ける	<input type="checkbox"/>	毎月支給か条件付きかを分ける
休日数と残業見込みを確認	<input type="checkbox"/>	実質時給の感覚差を小さくする
昇給 / 評価制度を確認	<input type="checkbox"/>	年収の伸び方を面談で確認

条件比較記録（候補 A / 候補 B）

比較項目	確認ポイント	候補 A	候補 B
基本給	賞与算定の土台		
月給総額	手当込みの見かけ額		
賞与	年何回 / 何か月分		
固定残業	有無 / 時間数 / 超過分		
訪問・役職・資格手当	恒常手当か条件付きか		
休日・残業	年間休日 / 月残業		
昇給・評価制度	評価軸 / 昇給幅		
優先条件の一致度	最終判断メモ		

面談メモ（交渉余地・違和感・次回確認）