

Registered PT

登録理学療法士 進行管理記録シート

※本紙は学習計画・進行記録用です。最新要件は JPTA 公式案内で確認してください。

会員番号		確認日	
氏名		所属	
進行中の区分		後期の領域	

取得前に固定する6点セット（詰まり防止）

固定項目	チェック（固定できたら <input type="checkbox"/> に✓）	メモ
前期の実地枠	<input type="checkbox"/> 週1回20分 <input type="checkbox"/> 担当者決定	
前期の記録方法	<input type="checkbox"/> 4行メモ <input type="checkbox"/> 保存先を1つに固定	
後期の領域	<input type="checkbox"/> 1領域に仮決め <input type="checkbox"/> 3か月固定	
症例検討会	<input type="checkbox"/> 年1回以上の予定を先に確保	
更新確認日	<input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 10月の2回で確認	
証憑の保管	<input type="checkbox"/> 年度フォルダで集約 <input type="checkbox"/> 差分だけ追う	
優先して固定すること	まずは前期の実地枠	

進行管理（要件の進み具合＋不足メモ）

区分（項目）	目安	進捗	不足・次アクション
前期：座学	22 コマ		
前期：実地研修	32 コマ		
後期：座学	51 コマ		
後期：実地経験	3 年		
後期：症例検討会	予定確保		
登録前の最終確認	要件照合		
更新準備	年2回確認		
現在の優先課題	1つだけ		

棚卸しメモ（条件差・変更点・次回までの課題）
