

# 総合実施計画書 記入前チェックシート

別紙様式 23 の 2 を提出する前に、評価・目標・具体的アプローチのつながりを短時間で確認するための A4 1 枚シートです。公式様式そのものではなく、差し戻しを減らすための補助用として使います。

基本情報			
患者 ID		記入日	
記入者		病棟 / 場所	

使い方上から順に見て、該当欄へ短くメモします。NG 例を OK の型へ直し、最後に「確認 」へチェックを入れます。

提出前チェック				
確認項目	NG 例	OK の型	自院メモ	確認 <input type="checkbox"/>
評価項目・内容	筋力低下あり 疼痛あり	場面・条件・程度まで書く 例) 立ち上がり：手すり必須、 5 回で息切れ		<input type="checkbox"/>
短期目標	歩行能力を改善する	期限 × 条件 × 1 指標 例) 1 か月後、屋内 20 m を T 字杖・見守り		<input type="checkbox"/>
具体的アプローチ	長文で全部書く	担当 × 頻度 × 手段で 1 行化 例) PT：週 5 回、屋内歩行 20 m を実施		<input type="checkbox"/>
している活動	訓練時能力と混在	病棟 / 自宅で実際に行っている 内容を書く		<input type="checkbox"/>
できる活動	実生活の内容と混在	訓練時に条件付きで可能な内容 を書く		<input type="checkbox"/>
再評価時点	時期の記載なし	週 1 回の見直し、退院前カンフ ァなど節目を入れる		<input type="checkbox"/>
多職種共有	誰が何を統一するか不明	看護・家族・退院支援まで含め て共有事項を短く書く		<input type="checkbox"/>

30 秒確認
<input type="checkbox"/> 評価欄に「条件付きの事実」がある
<input type="checkbox"/> 短期目標に期限と条件が入っている
<input type="checkbox"/> 具体的アプローチが 1 行で読める
<input type="checkbox"/> している活動 / できる活動を分けた

修正メモ