

令和8年改定リハ確定差分実装5分フロー記録シート

点数・要件・初動の確定差分を A4 1 枚で整理

部署 _____	確認日 _____
確認者 _____	適用日 _____
主論点 _____	通知・資料 _____

- 1 更新前提
前提確認
- 2 差分特定
論点整理
- 3 最小確認
最低限確認
- 4 初動反映
更新・反映
- 5 再評価
共有・見直し

1 更新前提の確認

<input type="checkbox"/> 適用日確認	<input type="checkbox"/> 施設基準確認
<input type="checkbox"/> 告示確認	<input type="checkbox"/> 部署共有必要
<input type="checkbox"/> 留意事項確認	<input type="checkbox"/> 監査確認点
<input type="checkbox"/> 旧様式残存	<input type="checkbox"/> その他

補足メモ _____

2 確定差分の当たり付け

項目	対象	更新	手がかかり
離床なし 20 分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
休日リハ加算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
退院時リハ指導料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
計画書運用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

3 最小セット確認

項目	所見・決定 (ex. 摘要文言 / 置き場所 / 例外条件)	反映先
対象判定	_____	_____
摘要文言	_____	_____
休日定義	_____	_____
対象限定チェック	_____	_____
説明者・添付	_____	_____
更新日	_____	_____

4 初動・反映

今週の主アクション _____

優先部署 _____

先に直すもの

保留条件

5 再評価・共有

更新日 _____

周知先 _____

監査メモ _____

次回確認
申し送り _____

使い方メモ 最初は「全部埋める」よりも、対象判定・休日定義・退院時指導の3点を優先。更新後は置き場所と周知先まで固定して見直します。