

# リハ・栄養・口腔連携加算 実装フロー記録シート

A233 / A304 / A308-3

48 時間

14 日管理

休日・ADL

## 基本情報

患者 ID \_\_\_\_\_ 評価日 \_\_\_\_\_  
評価者 \_\_\_\_\_ 病棟 \_\_\_\_\_

## Step 1 対象確認

## Step 2 期限確認

## Step 3 要件確認

## Step 4 方針・再評価

### Step 1-2 | 対象・期限

病棟・起算・例外を先に確認

- A233       A304       A308-3  
 48 時間内       48 時間超       14 日目設定

起算日 \_\_\_\_\_ ex) 計画日 / 3 日目

終了日 \_\_\_\_\_ ex) 14 日目を記入

メモ \_\_\_\_\_ ex) 起点カンファ日時

例外 \_\_\_\_\_ ex) 48 時間超の理由

### Step 3 | 要件・集計

休日割合・ADL・BI 研修の確認

- 3 日以内開始       休日割合  
 ADL 低下割合       BI 研修 / 条件

集計者 \_\_\_\_\_ ex) 休日実績の確認者

評価時点 \_\_\_\_\_ ex) 入棟時 / 退棟前

条件固定 \_\_\_\_\_ ex) 補助量・歩行具

※ A233 / A304 / A308-3 で分母・基準が違うため、病棟別に確認

### Step 4 | 方針・再評価

今日の対応・終了予定日・退院前評価をまとめる

- 対象抽出       起点カンファ       台帳更新       退院前評価

今日の主対応 \_\_\_\_\_ ex) 起算日確定、休日割合確認

再評価条件 \_\_\_\_\_ ex) BI 条件固定、退院前評価日

終了予定日 \_\_\_\_\_ ex) 14 日目 / 退棟前確認

\_\_\_\_\_ ex) 病棟別の基準差に注意し、休日割合と退院前評価の担当を固定する

### 共有事項 / 次回申し送り

ex) 14 日目 4/5、休日実績は週末に確認、退院前 BI は同条件で実施

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_