

# 認定理学療法士 取得・更新チェックシート

申請前に「要件・時期・反映確認」を1枚でそろえるための記録用

対象年度	分野
区分 (取得 / 更新)	作成日
登録 PT 更新年度	最終確認日

## 先に固定する日程

今年度の新規申請期間	～	例年 8 月が目安
今年度の認定試験日	月 日	年度ごとの公式案内で最終確認
今年度の更新申請期間	～	例年 1 月が目安
自分の登録 PT 更新年度	年度	認定 PT と別に確認する

## 取得チェック

<input type="checkbox"/>	登録 PT 取得・維持を確認した	_____
<input type="checkbox"/>	指定研修の受講計画を立てた	_____
<input type="checkbox"/>	臨床認定カリキュラムの申込先を確認した	_____
<input type="checkbox"/>	学術研修大会の参加予定を入れた	_____
<input type="checkbox"/>	受講後のマイページ反映を確認した	_____
<input type="checkbox"/>	新規申請月をカレンダーに入れた	_____
<input type="checkbox"/>	試験日と準備開始時期を決めた	_____

## 更新チェック

<input type="checkbox"/>	更新年度を確認した	_____
<input type="checkbox"/>	要件①に使う活動を予定化した	_____
<input type="checkbox"/>	要件② 100 点の見込みを確認した	_____
<input type="checkbox"/>	更新時研修の確認先を決めた	_____
<input type="checkbox"/>	活動対象期間を確認した	_____
<input type="checkbox"/>	更新申請月をカレンダーに入れた	_____
<input type="checkbox"/>	証憑とマイページ履歴を見直した	_____

## 証憑・差し戻し防止メモ

要件①に使う資料	発表・投稿予定 / 保存場所 / 期限	_____
研修・学会の証憑	受講後に保存したか	_____
マイページ反映	反映確認日を残したか	_____
不足・追加メモ	_____	_____

## 自由メモ・次の一手

例：今年度の優先分野 / 次に確認する公式 PDF / 要件①の候補 / 相談したいこと

---

---

---