

2026 改定 リハ実務チェックシート

対象優先 / 中止・再開 / 引き継ぎ / 専従・兼務 / 記録保存先を 1 枚で整理

基本情報			
日付	_____	担当者	_____
部署 / 病棟	_____	会議 / 対象	_____

今日の対象と前提			
今日の対象論点	_____ _____		
影響範囲	_____	更新確認先 / 関連資料	_____

5分チェック		
確認項目	判定	メモ / 保存先
対象優先順位	A / B / C	誰を先に適用するか、優先理由を短く記載 _____
中止・再開条件	未 / 済	中止条件だけでなく、再開条件もそろえる _____
引き継ぎ 3 行要約	未 / 済	次担当が迷わない要点、承認者、共有先 _____
専従・兼務	未 / 済	OK / 条件付き / 原則 NG と承認ルート _____
記録の置き場所	未 / 済	保存先、様式名、確認者を固定 _____

止まらない 3 ステップ		
段階	今日決めること	本日の決定事項
確認	対象論点を 1 つに絞る	_____ _____ _____
判定	判断語と承認ルートを決める	
共有	3 行要約と保存先をそろえる	

共有メモ / 次担当への 3 行要約	
_____ _____ _____	
保留 / 再確認	次回までに確認すること
_____	_____