

新人 PT 資格ロードマップ チェックシート

A4 / 1 ページ

今年の 1 本を決めて、月 1・四半期 1 で見直すための 1 枚です。

基本情報

年次		記入日	
配属		候補 1 本	

最初に決める 4 項目

- 配属を 1 つに絞る
- いちばん困っている 1 つを書く
- 登録の進み方を確認する
- 候補は最初 1 本に絞る

月 1 (5 分) チェック

- 申込開始・締切を確認した
- 研修・学習の予定を入れた
- 症例メモを 1 件以上追加した
- 増やす前に更新負担を見直した

四半期 1 (15 分) 棚卸し

棚卸し項目	現状	次にやること
研修ログ		
症例メモ		
更新負担・次の 1 歩		

※ 年 4 回だけでよいので、足りない要件と次の 1 歩を短く残します。

1~3 年の進め方メモ

年次	その年に固定すること	メモ
1 年目	土台づくり (評価・報告・登録計画)	
2 年目	選択と前倒し (書類・症例・機会)	
3 年目	1 本に集中 (発表・教育・標準化)	

見送る理由・次の確認メモ

見送る理由・やらないこと / 次に確認する記事・制度