

リハ実施計画書 監査前チェックシート

監査日 _____	担当者 _____
対象 ID _____	病棟 / 部署 _____

前提確認 - まず記録先をそろえる

説明日・説明者は、写しまたは診療録のどちらに残すかを先に統一します。

確認	項目	修正メモ
<input type="checkbox"/>	説明日・説明者が写しまたは診療録で追える	_____
<input type="checkbox"/>	目標文に期限・条件・達成基準が入っている	_____
<input type="checkbox"/>	目標ごとに対応する介入内容が説明できる	_____
<input type="checkbox"/>	再評価日・変更理由・見直し条件が追える	_____
<input type="checkbox"/>	開始時刻・終了時刻・内容要点に不自然さがない	_____

見落としやすい観点

観点	前提確認	OK	要確認	メモ
説明記録	写し / 診療録の記録先が固定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
目標設定	1文で期限・条件・基準が読める	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
再評価	再評価日と変更理由が残っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

当日説明メモ

質問されやすい点 _____ _____ _____	根拠・変更理由メモ _____ _____ _____
-------------------------------------	--------------------------------------

監査後の振り返り

指摘事項 / 次回の修正ポイント
