

2026年6月臨時改定 リハ職の職場見分けチェックシート

事業所・施設名	サービス区分	確認日	確認者
所属・部署	雇用形態	面談先	備考

1. 最小チェック6項目

確認	項目	見るポイント	メモ
<input type="checkbox"/>	算定の有無	今のサービスで処遇改善加算を算定している	
<input type="checkbox"/>	配分ルール	対象・基準・時期が文章で共有されている	
<input type="checkbox"/>	面談設計	目標・評価・フィードバックが年1回以上で回る	
<input type="checkbox"/>	研修運用	勤務内で参加でき、参加記録の型がある	
<input type="checkbox"/>	兼務の線引き	担当表と引継ぎルールが明確	
<input type="checkbox"/>	記録負担	二重記載を減らす工夫がされている	

2. 面談で聞く5問

質問	回答メモ
今のサービスで処遇改善加算は算定していますか？	
配分の対象・基準・時期は共有されていますか？	
面談は年に何回で、記録は残りますか？	
研修は勤務内ですか？参加記録のテンプレはありますか？	
兼務の範囲と担当表の更新ルールを教えてください	

3. サービス別の詰まりどころ

サービス	先に見る点	メモ
老健	配置と役割分担	
特養	配分の説明と納得感	
通所リハ	稼働変動と記録負担	
訪問リハ	要件を満たす運用	

4. 最終判断メモ

続ける理由・迷う点

次の一手

判断	<input type="checkbox"/> 続ける	<input type="checkbox"/> 情報不足で保留	<input type="checkbox"/> 比較先も確認
----	------------------------------	----------------------------------	---------------------------------