

要介護認定 評価依頼返却シート

介護の手間を「場面・条件・介助量・頻度」で返すための1枚記録

利用者ID： _____	評価日： _____
評価者： _____	依頼元： _____
反映先： _____	評価時点： _____

1. 返却前にそろえる条件

反映先	<input type="checkbox"/> 主治医意見書	<input type="checkbox"/> 認定調査特記事項	<input type="checkbox"/> ケアプラン	<input type="checkbox"/> その他		
時点	<input type="checkbox"/> 直近の生活実態	<input type="checkbox"/> 退院直後	<input type="checkbox"/> 状態固定後	<input type="checkbox"/> その他		
条件	<input type="checkbox"/> 屋内	<input type="checkbox"/> 屋外	<input type="checkbox"/> 在宅想定	<input type="checkbox"/> 施設内	<input type="checkbox"/> 補助具あり	<input type="checkbox"/> 補助具なし

2. 最小セット：リハ職が返す6項目

項目	記録すること	所見・メモ
移動	距離・補助具・介助量・休息	
移乗	場所・手すり・立ち上がり・監視	
ADL	排泄・更衣・入浴の詰まり	
見守り	転倒リスク・声かけ・危険場面	
補助具	杖・歩行器・装具・手すり	
変動	疼痛・疲労・時間帯による変化	

3. 1行テンプレ：場面 → 条件 → 手間 → 頻度

場面	条件	手間・理由	頻度
例：屋内歩行	T字杖・20m	方向転換でふらつき／見守り	移動のたび

4. 特記事項に落とすメモ

手間： _____
頻度： _____
リスク： _____
条件： _____

5. 返却文（1～2行）

6. 次回確認・再評価メモ

