

認知症ケア加算1/2/3 届出前チェックシート

施設基準・研修・記録の不足を1枚で確認

基本情報	
確認日	確認者
病棟・部署	想定区分 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

1. まず選ぶ区分を決める

加算 1

専任チームを組める

病棟巡回・カンファ・助言を継続できる場合

加算 2

病棟標準化で回す

専任医師または専任看護師を中心に運用できる場合

加算 3

最小体制で整える

研修・手順・記録を崩さず維持する場合

2. 届出前チェック（不足を見える化）

確認項目	確認	根拠・資料	メモ
中核者・専任性	<input type="checkbox"/>	辞令・勤務表・研修修了証	
病棟の研修配置	<input type="checkbox"/>	病棟別名簿・配置表	
マニュアル整備	<input type="checkbox"/>	拘束基準・鎮静薬・対応手順	
せん妄リスク確認	<input type="checkbox"/>	リスク因子確認・対策チェック	
ラウンド・助言記録	<input type="checkbox"/>	助言内容・担当・期限・再評価	
身体的拘束実施日	<input type="checkbox"/>	必要性・代替策・解除検討	

注意：身体的拘束を実施した日は所定点数の100分の40。認知症ケア加算を算定した場合、せん妄ハイリスク患者ケア加算は別に算定不可。

3. 次にそろえるもの・運用メモ

不足しているもの

担当・期限

次回確認メモ
