

認知症ケアチーム ラウンド・カンファ記録シート

提案→担当→期限→結果を1枚で追う

患者 ID / 氏名 _____

記入日 / 病棟 _____

記入者 / 職種 _____

ラウンド・カンファ日 _____

1. ラウンド・カンファ記録（提案→担当→期限→結果）

欄	記入内容
困りごと / 現象	例：夜間不穏、拒否、離床、せん妄疑いなど
仮説 / 要因	疼痛・睡眠・排泄・刺激量・活動性・薬剤など
提案 / 介入	非薬物介入を中心に、具体的な行動で記載
担当 / 誰が	主担当＋フォロー担当を記載
期限 / いつまで	24～72 時間など短期で区切る
結果 / 評価	変化の有無、次の打ち手、継続・修正を記載

2. せん妄・非薬物介入チェック

- 疼痛・不快感を確認
- 睡眠・昼夜逆転を確認
- 排泄・便秘・尿意を確認
- 刺激量・環境を調整
- 日中活動・離床を設定
- 家族情報・生活歴を確認

3. 身体的拘束最小化チェック

- 必要性を多職種で再確認
- 代替策を検討
- 解除・緩和の条件を記載
- 観察間隔を決める
- 本人の苦痛・安全を確認
- 次回見直し日を決める

4. 次回までの確認事項・再評価メモ

使い方：困りごとを1行で固定し、提案は必ず「担当」と「期限」まで決めます。次回は結果欄を回収し、継続・修正・終了を判断します。