

目標設定・支援内容チェックシート

計画書・説明記録を書く前の下書き用。旧様式そのものではなく、目標と支援内容を整理するためのチェックシートです。

基本情報				
患者ID		記入日		記入者

1. 生活像と活動を決める（参加 → 活動）

参加：生活で戻したい役割 _____ _____ _____	活動：参加に必要な動作 _____ _____ _____
---	--

2. 活動を妨げる要因を 1～2 個に絞る

心身機能：疼痛・筋力・耐久性など _____ _____	環境因子：家屋・家族・サービスなど _____ _____
------------------------------------	-------------------------------------

3. 長期目標・短期目標を「期限・条件・指標」で書く

区分	期限	条件	指標・判定
長期目標			
短期目標			

4. 支援内容は「担当 × 頻度 × 手段」でそろえる

担当	頻度	手段・条件	メモ
PT			
OT			
ST			
他職種・家族			

5. 見直しと再評価を残す（順調時 / 停滞時）

順調時：次に進める支援 _____ _____	停滞時：見直す支援 _____ _____	再評価：時点・指標 _____ _____
-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

6. 最終チェック（提出前に見る）

<input type="checkbox"/> 期限がある	<input type="checkbox"/> 条件がある	<input type="checkbox"/> 指標が1つある
<input type="checkbox"/> 担当がある	<input type="checkbox"/> 再評価日がある	<input type="checkbox"/> 退院後の支援が読める