

リハビリ総合実施計画書 記入前チェックシート

評価・短期目標・具体的アプローチを1枚でつなぎ、提出前の確認と再評価メモに使うシートです。

基本情報			
患者 ID・氏名 _____	記入日 _____	記入者 _____	病棟・場所 _____
区分 (□初回 □2回目以降) _____	説明日 _____	説明者 _____	保存先・確認者 _____

10分フロー：評価 → 短期目標 → 具体的アプローチ

1 評価 条件付きの事実 <input type="checkbox"/> _____	2 短期目標 期限・条件・1指標 <input type="checkbox"/> _____	3 介入 担当×頻度×手段 <input type="checkbox"/> _____	4 共有 役割と24時間手順 <input type="checkbox"/> _____	5 再評価 説明日・説明者 <input type="checkbox"/> _____
--	--	---	--	---

差し戻し回避チェック：提出前に見る5点

OK	確認項目	修正メモ・根拠
<input type="checkbox"/>	評価項目・内容 コロンの後ろに「条件付きの事実」がある	_____ _____
<input type="checkbox"/>	短期目標 期限・条件・1指標で再評価できる	_____ _____
<input type="checkbox"/>	具体的アプローチ 担当・頻度・手段が1行で読める	_____ _____
<input type="checkbox"/>	多職種共有 PT/OT/ST/看護の役割が重複しすぎない	_____ _____
<input type="checkbox"/>	説明記録 説明日・説明者・保存先を確認できる	_____ _____

評価 → 目標 → 介入の接続メモ

評価項目・内容	短期目標	具体的アプローチ
条件付きの事実を書く _____ _____ _____ _____	期限・条件・1指標 _____ _____ _____ _____	担当×頻度×手段 _____ _____ _____ _____

再評価メモ・次回確認

次回までに見る指標 / 家族・本人の希望 / 共有が必要な事項

