

退院時情報提供 一枚テンプレ

家族・施設・ケアマネ別に「変更点／注意点／フォロー先」をそろえる

項目	記入	項目	記入	項目	記入
患者ID		退院予定日		作成者	

1. 共通3ブロック（全宛先に必ず入れる）

項目	書く内容	記入欄
変更点	退院直前に変わったこと	前→今： _____
注意点	中止基準・危険サイン	____のときは____を中止／____が増えたら____へ相談
フォロー先	相談先・次回予定	通所____／訪問____／外来____／連絡先_____

2. 宛先別の上乗せ（相手が退院後に使う情報）

宛先	困りやすい点	上乗せで書くこと
家族	介助が自己流になりやすい	介助手順：_____ 見守り基準：_____ 避ける動作：_____
施設	介助条件を再現しにくい	介助量：_____ 補助具：_____ 環境設定／禁忌：_____
ケアマネ	サービス調整の材料が不足	必要サービス：_____ 優先順位：_____ 頻度の目安：_____

3. 5分フロー

順	実施内容
1	共通3ブロックを書く
2	宛先別の上乗せを足す
3	直前変更を1行追記
4	渡した相手と方法を記録

4. 渡した記録

家族へ説明 施設へ書面共有
 ケアマネへ共有 カルテに記録
渡した日： 年 月 日
方法：手渡し 電話 書面 その他

5. 退院直前の変更・申し送りメモ（広めに記入）

ex) 補助具・食形態・介助量・サービス開始日など、退院直前に変わった点を1行で追記
