

福祉住環境コーディネーター 2 級 | 誤答ノート

ミニ模試や公式問題例を解いたあとに、失点理由を 1 行で分類するための A4 記録シート。

氏名	実施日	使用問題	正答数	次回実施日

1) 10 日演習チェック

☐ 1 日目：12 問を時間を測って解く

☐ 2 日目：誤答を原因分類する

☐ 3 日目：見直す章を決める

☐ 4 日目：弱点分野を復習する

☐ 5 日目：同種問題を追加で解く

☐ 6 日目：迷った選択肢を言語化する

☐ 7 日目：同じ問題を解き直す

☐ 8 日目：残った誤答だけ再分類する

☐ 9 日目：本番の時間配分を確認

☐ 10 日目：未回答ゼロの手順を確認

2) 誤答原因の 4 分類

知識不足

用語・制度・改修方法を知らなかった

読み違い

対象者像・条件・設問の聞き方を見落とした

比較ミス

似た選択肢の優先順位を誤った

時間配分

迷う問題に時間を使いすぎた

3) 誤答ノート：間違えた問題だけ記録

問	原因	見直す章	迷った理由	次回の対策	再テスト
例	読み違い	住宅改修	段差だけ見て動線を見落とした	同種問題を 3 問解く	☐ OK

4) 次回やること

優先して戻る章・テーマ

次回の目標：正答数ではなく「同じ失点を減らす」

5) 本番前の最終確認

☐ 未回答を残さない

☐ 迷う問題は印を付けて後回し

☐ 設問の「適切／不適切」を確認

☐ IBT は PC・回線・本人確認を前日確認