

# 看護・多職種協働加算 5分チェックシート

算定可否の判定ではなく、病棟での役割分担・共有・記録を院内で整理するための確認用です。

施設/病棟	記入日	記入者	対象
確認メンバー		運用状況	

## 1. 対象病棟・届出の確認

確認	項目	メモ・次に確認すること
<input type="checkbox"/>	対象となる病棟・入院料を把握している	医事課・施設基準担当と確認
<input type="checkbox"/>	届出単位と対象範囲を確認している	病棟単位ではなく対象病棟全体の扱いに注意
<input type="checkbox"/>	病棟での療法士の関与時間を説明できる	勤務表・業務内容・記録と整合させる

## 2. PT・OT・STの役割分担

確認	場面	主担当・共有内容
<input type="checkbox"/>	離床・移乗・歩行・転倒予防	PT：介助量、条件、注意点を共有
<input type="checkbox"/>	ADL・上肢使用・認知面・環境調整	OT：できるADL、道具、介助方法を共有
<input type="checkbox"/>	嚥下・食事場面・意思疎通	ST：姿勢、形態、見守り、伝え方を共有

## 3. 看護師への共有と記録

確認	項目	記録に残す内容
<input type="checkbox"/>	共有は1分で伝えられる	介助量・条件・禁止事項・次回確認
<input type="checkbox"/>	病棟ADLへの反映が残っている	病棟で何が変わったかを記録
<input type="checkbox"/>	翌日以降の再評価点が決まっている	離床量、食事、排泄、歩行の変化

## 4. 便利屋化を防ぐ最小ルール

確認	よくある詰まり	対策
<input type="checkbox"/>	病棟に行くことが目的になる	病棟課題を決めてから関わる
<input type="checkbox"/>	看護業務の単純代替に見える	専門性に基づく評価・共有に絞る
<input type="checkbox"/>	職種の責任範囲が曖昧になる	主担当場面と申し送り先を決める

## メモ・次回確認（自由記載）

ex) 対象病棟、役割表、申し送り項目、記録テンプレの次回確認日など

## 最後に確認

<input type="checkbox"/> 対象病棟	<input type="checkbox"/> 役割分担	<input type="checkbox"/> 共有項目	<input type="checkbox"/> 記録欄	<input type="checkbox"/> 再評価日
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	-------------------------------