

医療安全管理体制・医療安全管理委員会チェックシート

2026年4月改正対応 | 病院・有床診療所等で確認したい実務項目

使い方：各項目を院内規程・最新の厚生労働省通知と照合し、各行の「☐済 / ☐確認 / ☐改善」のいずれかにチェックしてください。
判定目安：整備済＝要件・運用を確認済み / 要確認＝根拠・院内規程の再確認が必要 / 要改善＝体制・運用の修正が必要

判定	区分	チェック項目	確認ポイント
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	基本方針	医療安全管理指針が整備され、必要時に見直されている	委員会、職員研修、事故報告等の体制・手順が院内指針に明記されているか
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	対象施設	自施設に必要な医療安全管理体制を確認している	病院、有床診療所、入所施設を有する助産所等では委員会・医療安全管理者等の要件を確認する
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	委員会	医療安全管理委員会の管理・運営に関する規程がある	目的、構成、開催、議題、決定事項、報告経路などを規程で確認する
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	委員会	医療安全管理委員会を月1回程度開催している	定例開催に加え、重大な問題が発生した場合に適宜開催できる体制か
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	委員会	各部門の安全管理責任者等で委員会を構成している	PT・OT・STを一律の必須構成員とせず、自施設の規程と役割分担を確認する
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	事故報告	委員会へ報告すべき事例の範囲と報告手順が明確である	重大事故だけに限定せず、自施設の指針に沿って報告対象・報告先・手順を確認する
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	改善	報告事例を客観的事実から分析し、改善策を立案・実施・周知している	個人の注意不足で終わらせず、手順・環境・情報共有・教育・機器などの要因を確認する
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	改善	改善策の実施状況を確認し、必要に応じて見直している	担当・期限を決め、次回委員会等で実施状況や再発状況を追跡する
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	研修	医療安全研修を年2回程度定期的に実施している	病院等全体に共通する安全管理を扱い、必要に応じて追加開催する
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	研修	医療安全研修の実施内容を記録している	開催または受講日時、出席者、研修項目などを残す
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	2026改正	医療安全管理者を配置している	2026年4月1日施行。対象施設では医療安全に関する知識を備え、責任をもって業務を行う者を配置する
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	2026改正	医療安全管理者の役割が院内で明確である	委員会業務の支援、管理者の指示による研修実施、事故報告等の方策を円滑に進める業務を確認する
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	2026改正	医療安全管理に関する記録を整備している	委員会、研修、事故対応、改善策・実施状況などを追跡できる形で整理する
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	リハ実務	リハ関連事例を「動作・介助・環境・機器・共有事項」で具体化できる	転倒、移乗、離床、嚥下、車いす・歩行補助具、酸素・点滴ライン等を具体的に共有する
☐ 済 ☐ 確認 ☐ 改善	リハ実務	委員会で決まった対策をリハ部門の手順・教育へ反映している	介助方法、環境調整、申し送り、ミニカンファレンス、部門内研修などへ落とし込む

本シートは院内確認用です。制度上の最終判断は、最新の法令・通知・自施設の規程で確認してください。

根拠：厚生労働省 2026年3月19日・3月31日通知 / 医療法施行規則 v2 | 更新：2026-08-20 | rehabiiikun blog